

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

SPECJALISTY DS. EKONOMICZNYCH W DZIALE EKONOMICZNYM

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub administracyjne;
- 3) co najmniej 2 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) minimum roczne doświadczenie w służbach ekonomicznych lub finansowo-księgowych w jednostkach sfery finansów publicznych;
- 2) w zakresie umiejętności zawodowych:
znajomość przepisów dotyczących gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych, finansów publicznych oraz podstaw rachunkowości, umiejętność korzystania z komputera oraz z edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego;
- 1) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
wnikliwość, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Specjalisty ds. ekonomicznych w Dziale Ekonomicznym:

1. Zadania główne:

- 1) udział w przygotowaniu projektów planów i korekt planów finansowych;
- 2) analiza wykorzystania dotacji budżetowej do działalności ZGM oraz sporządzenie rocznego jej rozliczenia;
- 3) sporządzanie harmonogramów wykorzystania dotacji przedmiotowej;
- 4) udział w przygotowaniu sprawozdawczości budżetowej;
- 5) planowanie, analiza oraz sprawozdawczość dotycząca wynagrodzeń pracowników;
- 6) naliczanie odpisu na ZFŚS;
- 7) opracowywanie zbiorczych, jednostkowych lub tematycznych analiz ekonomicznych zakładu;
- 8) kompleksowa obsługa programu ubezpieczeniowego zakładu.

2. Zadania pomocnicze:

- 1) analiza kosztów i sprzedaży usług na rzecz użytkowników lokali komunalnych opłaconych w formie świadczeń;
- 2) sporządzanie kalkulacji stawek czynszowych oraz cen jednostkowych;
- 3) ewidencja zaangażowania środków pieniężnych dotyczących realizacji planu finansowego zakładu;
- 4) prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych obowiązków;
- 5) wykonywanie innych zadań w razie uzasadnionej potrzeby wskazanych przez kierownika działu w ramach posiadanych kwalifikacji.

3. Zadania okresowe:

- 1) udział w pracach komisji przetargowych na roboty i usługi;
- 2) analiza i sprawozdawczość wykorzystania planu remontów i konserwacji;
- 3) sprawozdawczość GUS;
- 4) udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

IV. Warunki pracy na stanowisku Specjalisty ds. ekonomicznych:

- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 26/09 Dyrektora ZGM w Legnicy z dnia 6 sierpnia 2009 r. z późn. zm.;
- 3) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na II piętrze w budynku przy ul. Zielonej 5/6/7, który nie jest wyposażony w windę;
- 5) praca w systemie jednozmianowym;
- 6) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2023 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. ekonomicznych” do dnia **28 lutego 2023 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 2.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR

Janusz Hawryluk