

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**REFERENTA DS. EKSPLOATACJI
W ODDZIALE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ NR 1**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe, kierunek: administracja, ekonomia lub służby publiczne;
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w zarządzaniu nieruchomościami;
- 3) w zakresie umiejętności zawodowych:
preferowana znajomość podstaw Kodeksu cywilnego, umiejętność korzystania z komputera oraz z edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego;
- 4) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
samodzielność, dokładność, komunikacja pisemna, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Referenta ds. eksploatacji w Oddziale Gospodarki Mieszaniowej Nr 1:

1. Zadania główne:

- 1) przygotowywanie umów o najem lokali mieszkalnych i socjalnych, ich aktualizacja i sporządzanie do nich aneksów oraz naliczanie czynszu;
- 2) prowadzenie rejestru umów o najem lokali;
- 3) sporządzanie zgłoszeń wolnych lokali mieszkalnych i prowadzenie rejestru tych zgłoszeń;
- 4) bieżąca aktualizacja bazy danych w systemach informatycznych;
- 5) dokonywanie protokolarnych odbiorów i przekazania oraz pomiarów lokali z udziałem pracownika ds. technicznych;
- 6) prowadzenie akt lokatorskich, książki meldunkowej oraz nanoszenie zmian;
- 7) rozpatrywanie podań lokatorskich i terminowe przygotowywanie odpowiedzi;
- 8) prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji związanej z zakresem powierzonych obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zadania pomocnicze

- 1) prowadzenie księgi zasobów i bieżąca jej aktualizacja;
- 2) bieżące przekazywanie informacji innym pracownikom w celu aktualizacji bazy informatycznej i koordynacji działań;
- 3) udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

3. Zadania okresowe

- 1) rozliczanie c.o. po zakończeniu okresu grzewczego;
- 2) udział w wywiadach środowiskowych oraz przeglądach budynków i wizjach lokalnych;
- 3) przygotowywanie danych dla celów analiz i sprawozdawczości.

III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

IV. Warunki pracy na stanowisku Referenta ds. eksploatacji:

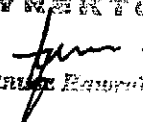
- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 26/09 Dyrektora ZGM w Legnicy z dnia 6 sierpnia 2009 r. z późn. zm.;
- 3) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na I piętrze w budynku przy ul. E. Plater 11, który nie jest wyposażony w windę;
- 5) praca w terenie wymagająca przemieszczania się po terenie m. Legnicy w celu przeprowadzania wizji lokali, mieszkań i budynków;
- 6) praca w systemie jednozmianowym;
- 7) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2023 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. eksploatacji OGM-1” do dnia **12 czerwca 2023 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 2.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR

Jolanta Kaurińska