

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**REFERNTA DS. LOKALI UŻYTKOWYCH  
W DZIALE EKSPLOATACJI**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 3) co najmniej rok stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe, kierunek: administracja, ekonomia lub zarządzanie;
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w zarządzaniu nieruchomościami;
- 3) w zakresie umiejętności zawodowych:  
preferowana znajomość podstaw Kodeksu cywilnego, znajomość programów finansowo-księgowych, umiejętność korzystania z komputera oraz z edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego;
- 4) w zakresie predyspozycji osobowościowych:  
sumienność, dokładność, rzetelność, komunikacja pisemna, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Referenta ds. lokali użytkowych w Dziale Eksploatacji:**

**1. Zadania główne:**

- 1) prowadzenie całokształtu zadań związanych z gospodarowaniem lokalami i nieruchomościami użytkowymi, w tym:
  - a) nadzór nad aktami poszczególnych lokali i nieruchomości użytkowych oraz płatników,
  - b) przygotowywanie umów i aneksów do umów najmu, użyczenia lokali użytkowych i dzierżaw nieruchomości;
- 2) sporządzanie informacji związanych z ustalaniem sposobu zagospodarowania wolnych lokali i nieruchomości użytkowych, tj.:
  - a) przygotowywanie wykazów wolnych lokali i nieruchomości oraz proponowanie sposobu ich zagospodarowania,
  - b) udział w komisjach przetargowych i negocjacyjnych;
- 3) analiza opłat i windykacja zaległości w lokalach i nieruchomościach użytkowych;
- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z rozkładaniem zadłużenia na raty, odroczeniem terminu spłaty zaległości oraz wniosków o umorzenie;
- 5) przygotowywanie wniosków o skierowanie spraw na drogę postępowania sądowego.

**2. Zadania pomocnicze**

- 1) dokonywanie pomiarów lokali użytkowych;
- 2) przekazywanie – przejmowanie lokali użytkowych.

**3. Zadania okresowe**

- 1) sporządzanie informacji związanych z najmem i użyczeniem lokali użytkowych oraz dzierżawą nieruchomości użytkowych;
- 2) udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

### **III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku Referenta ds. lokali użytkowych:**

- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 26/09 Dyrektora ZGM w Legnicy z dnia 6 sierpnia 2009 r. z późn. zm.;
- 3) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na I piętrze w budynku przy ul. Zielonej 7, który nie jest wyposażony w windę;
- 5) praca w terenie wymagająca przemieszczania się po terenie m. Legnicy w celu przeprowadzania wizji oraz przekazywania i przejmowania lokali użytkowych;
- 6) praca w systemie jednozmianowym;
- 7) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2023 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. lokali użytkowych” do dnia **10 lipca 2023 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 2.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**DYREKTOR**  
  
**Janusz Hawryluk**