

**ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**REFERENTA DS. LOKALI UŻYTKOWYCH
W DZIALE EKSPLOATACJI**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 3) co najmniej rok stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe, kierunek: ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja lub zarządzanie;
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej/ w jednostkach sfery finansów publicznych lub w prowadzeniu spraw księgowych;
- 3) w zakresie umiejętności zawodowych:
preferowana znajomość podstaw Kodeksu cywilnego, znajomość programów finansowo-księgowych, umiejętność korzystania z komputera oraz z edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego;
- 4) w zakresie predyspozycji osobowościowych:
sumienność, odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Referenta ds. lokali użytkowych w Dziale Eksploatacji:

1. Zadania główne:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wystawianiem faktur i korekt oraz not księgowych dla najemców i dzierżawców lokali oraz nieruchomości użytkowych, w tym wystawianie dokumentów między innymi za:
 - a) najem i dzierżawę lokali oraz nieruchomości użytkowych;
 - b) bezumowne korzystanie z lokali i nieruchomości użytkowych;
 - c) gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) centralne ogrzewanie, zużycie wody, energii elektrycznej, gazu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem kosztów dla użytkowników lokali użytkowych, między innymi za:
 - a) zużycie wody i odprowadzanie ścieków,
 - b) energię cieplną, gaz,
 - c) energię elektryczną,
 - d) inne koszty;
- 3) bieżące aktualizowanie danych dotyczących lokali użytkowych poprzez systematyczne prowadzenie ewidencji zmian, celem prawidłowego wystawiania dokumentów księgowych.

2. Zadania okresowe

- 1) sporządzanie informacji związanych z opłatami za najem i użyczenie lokali użytkowych oraz dzierżawę nieruchomości użytkowych;
- 2) udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

III. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny;
- 2) pełny życiorys zawodowy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 7) oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

IV. Warunki pracy na stanowisku Referenta ds. lokali użytkowych:

- 1) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 2) wynagrodzenie ustalone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 15/23 Dyrektora ZGM w Legnicy z dnia 14 lipca 2023 r. z późn. zm.;
- 3) praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych;
- 4) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu niesamodzielnym na I piętrze w budynku przy ul. Zielonej 7, który nie jest wyposażony w windę;
- 5) możliwość pracy w terenie wymagającej przemieszczania się po terenie m. Legnicy w celu przeprowadzania wizji oraz przekazywania lub przejmowania lokali użytkowych;
- 6) praca w systemie jednozmianowym;
- 7) oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2023 r. był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. lokali użytkowych” do dnia **31 stycznia 2024 roku** w kancelarii Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy, przy ul. Zielonej 5/6 pok. 2.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR


Janusz Kworytek